

## 4. MANAGEMENT QUOTA (M.Q.) GUIDELINES

### GUIDELINES FOR FILLING UP MANAGEMENT QUOTA (INCLUDING NRI SEATS) BY SELF-FINANCED INSTITUTIONS FOR THE ACADEMIC YEAR 2017-18

#### Guidelines for filling up Management Seats:

- (1) Each institute will have to conduct admission process in a fair, transparent & non-exploitative manner and no eligible candidate should be denied issuing or accepting his/her admission form.
- (2) Each institute would nominate one Nodal Officer from their institute for granting admission on Management Seats. Name of Nodal Officer with telephone number should be informed to the Admission Committee. Student as well as Admission Committee may contact Nodal Officer in connection with any complaint related to the Admission and Nodal Officer will have to solve all such complaints within the time limit.
- (3) Each institute would follow the time table given by the Admission Committee for granting admission on Management Seats. Admission process will begin from 07/07/2017 and will have to be completed latest by 01/08/2017. The list of admitted students will have to be uploaded on PI (Participant Institute) module of NIC webportal latest by 01/08/2017 without fail.
- (4) Individual institution or group of institutions on a common platform may conduct admission process of Management Seats. All details regarding admission should be published in any one of the leading news papers in the State having circulation of 50,000 or more copies and also on institute's website. At least 7 working days are to be provided for filling up and acceptance of admission forms. The schedule of admission process should include dates for distribution and acceptance of admission forms, declaration of merit list and date and placed for counselling should invariably be published in a single advertisement and the entire details are to be provided to the Admission Committee.
- (5) The institute will have to maintain a record of distribution and acceptance of admission forms in a separate register. The institute will have to prepare merit list (inter-se) from the applications of eligible students who occupy merit number of Admission Committee, display it on the institute's notice board as well as on website and a copy of the same is to be forwarded to the Admission Committee. All the students included in the merit list should individually be communicated by speed post or registered post for counselling at least seven days prior to the date of counselling.
- (6) The fees for the admission form on Management Seats should not be more than Rs. 350/-.
- (7) Every institute has to follow the said guidelines scrupulously for filling up of Management Seats. Any complaint regarding violation of the said guidelines against the institute will be taken seriously and penal actions will be initiated under the Gujarat Professional Technical Educational Colleges or Institutions (Regulation of Admission and Fixation of Fees) Act, 2007 (Gujarat Act No.2 of 2008) in such cases.
- (8) Self-financed institutions can admit students who have passed qualifying examination from Outside Gujarat State with minimum eligibility criteria, on merit basis, on a maximum limit of 5% seats out of sanctioned intake from 25% management seats.
- (9) Institute will not deny issuing or accepting admission form within the stipulated time limit to any candidate. Even though, if any institute denies issuing or accepting of admission form, the students can take print out of the admission form from the website of Admission Committee, fill up the form and submit it to the Admission Committee with an Affidavit on a stamp paper worth Rs. 50/-. Such forms and affidavit should be submitted personally at Grievance Cell of Admission Committee with Rs. 350/- per form, per institute as administrative charges within the time limit stipulated by the Admission Committee. Separate form and affidavit has to be submitted for each institute. Thereafter such forms will be sent to the respective institutions. The institutions will have to accept such forms and include such students in the merit list of the institute.

#### Guidelines for filling up of N.R.I. Seats:

In addition to the guidelines for filling up of Management Seats, the following points would also be applicable for admission process on N.R.I. seats:

- (1) The students who have passed qualifying examination from outside India would be exempted from GUJCET-2017 examination and based on the marks obtained in the qualifying examination they would be included in the merit list. Such candidates must have to fulfill the eligibility criteria prescribed by the State Government for admission.

However, if the students have passed qualifying examination from India, they must have appeared GUJCET-2017 examination, then only he/she will be considered eligible for admission. Priority would be given to N.R.I. candidates for admission on N.R.I. seats.

- (2) The students who have passed qualifying examination from outside India shall have to obtain equivalency certificate from Association of Indian Universities, Delhi.
- (3) N.R.I. student who seeks admission on N.R.I. seat will have to submit copy of his/her passport as well as passport of his/her mother and/or father, to prove himself/herself as an N.R.I. candidate. N.R.I. sponsored students have to submit proof of his sponsor being an N.R.I. Copy of sponsor Passport (which contains signature of sponsor) as well as the affidavit has to be submitted. The relation of N.R.I. (sponsor) with the student (N.R.I. sponsored candidate), sponsor's undertaking the responsibility for payment of tuition and other fees as well as the entire responsibility of the candidate's study should have been clearly mentioned in the affidavit.
- (4) N.R.I sponsored students shall have to be included in the merit list of N.R.I. seats as well as in the merit list of Management Seats.
- (5) The procedure for filling 15% NRI Seats for Universities/Institutes having special provision as per prevailing rules of notification of GoG shall be as follows.
  - (a) The candidate who have passed qualifying exam from outside India would be exempted from appearing any entrance test and based on marks obtained in qualifying exam, he would be included in merit list. Such candidates must have to fulfill eligibility criteria prescribed by state Govt. from time to time. However, they shall have to obtain equivalency certificate from Association of Indian Universities, New Delhi.
  - (b) The admission process for NRI sponsored candidate shall be as per all India quota admission of concerned Universities/Institutes having special provision as per prevailing rules of GoG. However, the candidate shall have to produce relevant documents as mentioned in point No. 3 above and as applicable.

## સંચાલક મંડળ (Management Quota) NRI બેઠકો સહિતની બેઠકો ભરવા માટેની અપેક્ષિત કાર્યરીતિ : શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૧૭-૧૮

### સંચાલક મંડળની બેઠકો ભરવા માટેની કાર્યરીતિ :

- (૧) દરેક સંસ્થા fair, transparent & non-exploitative રીતે પ્રવેશ કાર્યવાહી કરશે તેમજ કોઈપણ પ્રવેશપાત્રતા ધરાવતા વિદ્યાર્થીને પ્રવેશ ફોર્મ આપવાની કે સ્વીકારવાની ના પાડશે નહીં.
- (૨) દરેક સંસ્થા સંચાલક મંડળની બેઠકો પર પ્રવેશ આપવા માટે તેમની સંસ્થામાંથી એક નોડલ ઓફિસર નિયુક્ત કરશે. પ્રવેશ સમિતિને નોડલ ઓફિસરના નામ તેમજ ફોન નંબરની જાણ કરશે. વિદ્યાર્થી તેમજ પ્રવેશ સમિતિ, પ્રવેશ અંગેની ફરિયાદ માટે નોડલ ઓફિસરનો સંપર્ક કરશે અને નોડલ ઓફિસર આવી તમામ ફરિયાદોનો નિકાલ સમયમર્યાદામાં કરશે.
- (૩) સંચાલક મંડળની બેઠકો ઉપર પ્રવેશ આપવા માટે દરેક સંસ્થા પ્રવેશ સમિતિએ આપેલ સમયપત્રક મુજબ પ્રવેશની કાર્યવાહી કરશે. પ્રવેશ કાર્યવાહી તા. ૦૭/૦૭/૨૦૧૭ થી શરૂ કરી મોડામાં મોડી તા. ૦૧/૦૮/૨૦૧૭ સુધીમાં પૂર્ણ કરવાની રહેશે. પ્રવેશ આપેલ વિદ્યાર્થીની યાદીને NICના વેબપોર્ટલ પર PI(પાર્ટીસીપેન્ટ ઈન્સ્ટીટ્યુટ) મોડ્યુલમાં તા. ૦૧/૦૮/૨૦૧૭ સુધીમાં અપલોડ કરવાની રહેશે.
- (૪) સંચાલક મંડળની બેઠકો ઉપર પ્રવેશ આપવા માટે પ્રત્યેક સંસ્થા અથવા સંસ્થાઓનો સમૂહ સાથે મળી સંયુક્ત રીતે પ્રવેશ કાર્યવાહી કરશે. પ્રવેશ કાર્યવાહી અંગેની તમામ વિગતો રાજ્યના ૫૦,૦૦૦ (પચાસ હજાર) કે તેથી વધારે નકલોનું વેચાણ ધરાવતા અગ્રગણ્ય સમાચાર પત્રો પૈકીના કોઈપણ એક સમાચારપત્રમાં તથા સંસ્થાની વેબસાઈટ પર પ્રસિદ્ધ કરશે. પ્રવેશ પત્ર ભરવા માટે તથા ભરેલા પ્રવેશ પત્રો પરત લેવા માટે ઓછામાં ઓછા કામકાજના સાત દિવસોનો સમય આપવાનો રહેશે. આવી જાહેરાતમાં પ્રવેશ પ્રક્રિયાનું સમયપત્રક એટલે કે પ્રવેશ ફોર્મ વિતરણ તથા સ્વીકારનો સમયગાળો, મેરીટ યાદી જાહેર કરવાની તારીખ તથા કાઉન્સેલીંગની તારીખ અને સ્થળનો સમાવેશ એક જ જાહેરાતમાં અચૂકપણે કરવાનો રહેશે તેમજ પ્રવેશ સમિતિને તેની સંપૂર્ણ માહિતી આપવાની રહેશે.
- (૫) સંસ્થા વિતરણ કરેલ પ્રવેશ ફોર્મની તથા પરત મળતા પ્રવેશ ફોર્મની નોંધ રાખશે, તેને લગતું એક અલાયદું રજિસ્ટર નિભાવશે. સંસ્થા તેને મળેલ પ્રવેશપાત્રતા ધરાવતા અને પ્રવેશ સમિતિનો મેરીટ નંબર ધરાવતા વિદ્યાર્થીઓની આંતરિક મેરીટ (Inter-se Merit) યાદી બનાવશે, મેરીટ યાદી સંસ્થાના નોટીસ બોર્ડ ઉપર, વેબસાઈટ ઉપર પ્રસિદ્ધ કરવાની રહેશે તથા પ્રવેશ સમિતિને એક નકલ મોકલવાની રહેશે. મેરીટમાં સમાવિષ્ટ દરેક વિદ્યાર્થીને કાઉન્સેલીંગ માટે કાઉન્સેલીંગના સાત દિવસ અગાઉ સ્પીડ પોષ્ટ અથવા રજિસ્ટર્ડ પોષ્ટથી વ્યક્તિગત રીતે જાણ કરવાની રહેશે.

- (દ) સંચાલક મંડળની બેઠકો માટેનો પ્રવેશ ફોર્મ માટેની ફી રૂ. ૩૫૦/-થી વધારે રાખી શકશે નહીં.
- (૭) સંચાલક મંડળની બેઠકો ભરવા માટેની આ કાર્યરીતિનું દરેક સંસ્થાએ ચુસ્ત પાલન કરવાનું રહેશે. સદર કાર્યરીતિના ઉલ્લંઘન અંગેની સંસ્થા વિરુદ્ધની ફરિયાદને ગંભીરતાથી લેવામાં આવશે તથા આવા કિસ્સામાં ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનીકલ શૈક્ષણિક કોલેજ અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (ગુજરાત કાયદા ક્રમાંક ૨/૨૦૦૮)ની કલમ ૧૪ અન્વયે દંડનીય કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.
- (૮) સ્વનિર્ભર સંસ્થાઓ કુલ મંજૂર થયેલી બેઠકો પૈકી સંચાલક મંડળની ૨૫% બેઠકોમાંથી વધુમાં વધુ ૫%ની મર્યાદામાં આવી બેઠકો ઉપર લઘુત્તમ લાયકાત ધરાવતા અને લાયકી પરીક્ષા ગુજરાત રાજ્ય બહારથી ઉત્તીર્ણ કરેલા વિદ્યાર્થીઓને મેરીટના ધોરણે પ્રવેશ ફાળવી શકશે.
- (૯) સંસ્થા કોઈપણ વિદ્યાર્થીને નિયત સમયમર્યાદામાં પ્રવેશ ફોર્મ આપવાની / સ્વીકારવાની ના પાડી શકશે નહીં. જો સંસ્થા દ્વારા વિદ્યાર્થીનું પ્રવેશ ફોર્મ આપવામાં / સ્વીકારવામાં ન આવે તો, આવા કિસ્સામાં વિદ્યાર્થીઓએ પ્રવેશ સમિતિની વેબસાઈટ ઉપર ઉપલબ્ધ પ્રવેશ ફોર્મની પ્રિન્ટ આઉટ મેળવી, સંપૂર્ણ ભરી, રૂ. ૫૦/-ના સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર સોગંદનામું સહીત રજૂ કરવાનું રહેશે. આવું ફોર્મ તથા સોગંદનામું રૂબરૂમાં પ્રવેશ સમિતિ ખાતેના ફરિયાદ સેલમાં, પ્રવેશ સમિતિ દ્વારા નિર્ધારિત સમયમર્યાદામાં સંસ્થાદીઠ રૂ. ૩૫૦/- પ્રતિ ફોર્મ વહીવટી ચાર્જ સાથે જમા કરાવવાનું રહેશે. દરેક સંસ્થા દીઠ અલગ-અલગ ફોર્મ અને સોગંદનામું કરવાનું રહેશે. બાદમાં પ્રવેશ સમિતિ જે-તે સંસ્થાને આવા ફોર્મ મોકલી આપશે. સંસ્થાએ આવા તમામ ફોર્મ સ્વીકારી, આવા વિદ્યાર્થીઓનો સંસ્થાની મેરીટ યાદીમાં સમાવેશ કરવાનો રહેશે.

### એન.આર.આઈ. બેઠકો ભરવા માટેની કાર્યરીતિ :

એન.આર.આઈ. બેઠકો માટેની પ્રવેશ કાર્યરીતિમાં સંચાલક મંડળની કાર્યરીતિ ઉપરાંત નીચેના મુદ્દાઓ લાગુ પડશે.

- (૧) જો વિદ્યાર્થીએ લાયકાતની પરીક્ષા વિદેશમાંથી પાસ કરી હોય તો આવા વિદ્યાર્થીઓ માટે GUJCET-2017 પરીક્ષામાંથી મુક્તિ આપવામાં આવશે અને તેઓને લાયકીના અભ્યાસક્રમની પરીક્ષામાં મેળવેલ ગુણ પ્રમાણે મેરીટમાં સમાવેશ કરવાનો રહેશે. આવા વિદ્યાર્થીઓ પ્રવેશ માટે રાજ્ય સરકાર દ્વારા નિર્ધારિત પ્રવેશ લાયકાત ધરાવતા હોવા જોઈએ.
- પરંતુ જો લાયકાતની પરીક્ષા ભારતમાંથી પાસ કરી હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓ માટે GUJCET-2017 ની પરીક્ષા આપેલ હોય તો જ પ્રવેશને પાત્ર ગણવામાં આવશે. એન.આર.આઈ. વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશ ફાળવવામાં અગ્રતા આપવાની રહેશે.
- (૨) જો વિદ્યાર્થીએ લાયકાતની પરીક્ષા વિદેશમાંથી પાસ કરી હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીઓએ એસોસિએશન ઓફ ઈન્ડિયન યુનિવર્સિટી, દિલ્હી તરફથી સમકક્ષતાનું પ્રમાણપત્ર મેળવવાનું રહેશે.
- (૩) એન.આર.આઈ. બેઠકમાં પ્રવેશ મેળવવા માંગતા એન.આર.આઈ. વિદ્યાર્થીએ પોતે એન.આર.આઈ. હોવા અંગેના પુરાવારૂપે પોતાના તથા માતા અને / અથવા પિતાના પાસપોર્ટની નકલ રજૂ કરવાની રહેશે.
- એન.આર.આઈ. સ્પોન્સર્ડ વિદ્યાર્થીએ, સ્પોન્સરર વ્યક્તિના એન.આર.આઈ. હોવા અંગેના પુરાવા રજૂ કરવાના રહેશે. સ્પોન્સરર વ્યક્તિના પાસપોર્ટની (સ્પોન્સરરની સહી દર્શાવતી) કોપી તેમજ સોગંદનામું રજૂ કરવાનું રહેશે. સદર સોગંદનામું એન.આર.આઈ. (સ્પોન્સરર) વ્યક્તિનો વિદ્યાર્થી (એન.આર.આઈ. સ્પોન્સર્ડ ઉમેદવાર) સાથેનો સંબંધ દર્શાવતું, સ્પોન્સર્ડ ઉમેદવારની ટ્યુશન ફી તેમજ અન્ય ફી ભરવાની જવાબદારી લેવાની તથા તેના ભણતરની સંપૂર્ણ જવાબદારી પોતે લેશે, તેવી બાંહેધરી આપતું હોવું જોઈએ.
- (૪) એન.આર.આઈ. સ્પોન્સર્ડ વિદ્યાર્થીનો સમાવેશ એન.આર.આઈ. બેઠકોની ગુણવત્તા યાદી તથા સંચાલક મંડળની બેઠકોની ગુણવત્તા યાદી એમ બંને ગુણવત્તા યાદીઓમાં સમાવેશ કરવાનો રહેશે.
- (૫) હાલનાં પ્રવર્તમાન નિયમો મુજબ ૧૫% NRI બેઠકોની મંજૂરી ધરાવતી પાસ જોગવાઈની યુનિવર્સિટીઓ/સંસ્થાઓમાં NRI બેઠકોની પ્રવેશ કાર્યવાહી નીચે મુજબ રહેશે.
- (અ) જો વિદ્યાર્થીએ લાયકાત પરીક્ષા વિદેશમાંથી પાસ કરી હોયતો આવા વિદ્યાર્થીઓ માટે પ્રવેશ પરીક્ષામાંથી મુક્તિ આપવામાં આવશે. આવા વિદ્યાર્થીઓ પ્રવેશ માટે પ્રવર્તમાન નિયમો મુજબ નિર્ધારિત પ્રવેશ લાયકાત ધરાવતાં હોવા જોઈએ. આવા વિદ્યાર્થીઓએ એસોસિએશન ઓફ ઈન્ડિયા યુનિવર્સિટી, નવી દિલ્હી તરફથી સમકક્ષતા પ્રમાણપત્ર મેળવવાનું રહેશે.
- (બ) NRI sponserd વિદ્યાર્થીઓ માટે પ્રવેશ પ્રક્રિયા જે તે પાસ જોગવાઈ ધરાવતી યુનિવર્સિટીઓ/સંસ્થાઓ માટે All India Qouta ની પ્રવેશ પ્રક્રિયા મુજબ કરવાની રહેશે.
- વિદ્યાર્થીએ પેરા નં. ૩ માં દર્શાવ્યા મુજબ જરૂરી દસ્તાવેજો રજૂ કરવાના રહેશે.